

MADE eventi Srl

Bologna - Viale della Mercanzia, 193 - Blocco 1A Galleria B - 40050 Funo Centergross (BO) - Italia - segreteria@fel.edilizialeggera.it **Milano** - S.S. del Sempione, 28 - 20017 Rho (Milano), Italia - Tel. +39 02 49971 - C.F. e P.IVA 05656450961

DOMANDA DI AMMISSIONE - Modulo A

Inviare **via mail**, unitamente all'anticipo iscrizione, a segreteria@fel.edilizialeggera.it che trasmetterà le domande alla segreteria di MADE expo che organizza FEL - powered by: ME - MADE expo. Spedire in **originale** entro il **31 luglio 2023** a **MADE eventi Srl - Viale della Mercanzia, 193 - Blocco 1A Galleria B - 40050 Funo Centergross (BO) - Italia**

L'Azienda sottoscritta chiede di essere ammessa quale espositrice a FEL - powered by: ME - MADE expo 2023 in base al Regolamento Generale che riconosce in ogni sua parte e che espressamente approva con le firme apposte in calce alla presente Domanda di Ammissione.

A1 DATI ESPOSITORE (Obbligatori)

Ragione sociale | _____

Indirizzo | _____

Località | _____ Prov. | _____ C.A.P. | _____

E-Mail azienda | _____ Tel. | _____

Sito web | _____ Fax | _____

Codice fiscale | _____ Partita IVA | _____

A2 DATI DI CORRISPONDENZA (compilare solo se diversi dai Dati Espositore)

| _____

| _____

A3 DATI PER LA FATTURAZIONE (compilare solo se diversi dai Dati Espositore)

È necessario allegare una dichiarazione di accettazione a firma del cliente di fatturazione.

| _____

| _____ Tel. | _____

Codice fiscale | _____ Partita IVA | _____

A4 INVIO DELLE FATTURE ELETTRONICHE

ESPOSITORI ITALIANI (la compilazione di uno dei due campi è obbligatoria a partire dal 1 gennaio 2019)

Indirizzo di posta certificata (PEC) | _____ Codice destinatario | _____

ESPOSITORI ESTERI **Autorizziamo a tempo indeterminato e fino a revoca**, MADE eventi Srl, Fiera Milano S.p.A. e TIM S.p.A. a spedire in formato PDF - tramite lo strumento di posta elettronica (e-mail) i documenti amministrativi, in alternativa al tradizionale inoltro a mezzo posta cartacea. L'indirizzo di posta elettronica al quale si richiede di inviare i documenti è il seguente:

| _____

NON autorizziamo l'invio dei documenti amministrativi tramite lo strumento di posta elettronica.

A5 RESPONSABILE PER LA MANIFESTAZIONE (obbligatorio)

Nome e Cognome | _____ Qualifica | _____

Tel. diretto | _____ Cellulare | _____

E-mail referente | _____

N.B. All'email personale sopra indicata verranno inviate tutte le informazioni e comunicazioni relative alla partecipazione, nonché le credenziali per poter accedere all'area riservata all'Espositore per inserire le merceologie catalogo, accedere al Portale Espositore, scaricare la notifica di assegnazione e il rilievo planimetrico, registrare le tessere espositore, effettuare le operazioni di pre-accredito personale e automezzi per le operazioni di montaggio e smontaggio stand, scaricare le fatture, l'estratto conto e procedere al pagamento.

A6 REFERENTE SICUREZZA DI MOSTRA DELL'ESPOSITORE (obbligatorio durante la manifestazione e nei giorni di mobilitazione e smobilitazione)

Nome e Cognome | _____ Qualifica | _____

Reperibilità in azienda: Tel. diretto | _____ Cellulare | _____

E-mail referente | _____

A7 TITOLARE/AMMINISTRATORE

Nome e Cognome | _____ E-mail | _____

A8 RESPONSABILE UFFICIO MARKETING

Nome e Cognome | _____ E-mail | _____

A9 MARCHI D'IMPRESA E AZIENDE ITALIANE RAPPRESENTATE

Aziende rappresentate n. | _____ x € 500,00 cad.

(Allegare modulo B - "Marchi d'Impresa e Aziende Italiane Rappresentate")

A10 MARCHI D'IMPRESA E AZIENDE ESTERE RAPPRESENTATE

Aziende rappresentate n. | _____

(Allegare modulo C - "Marchi d'Impresa e Aziende Estere Rappresentate")

A11 QUOTA OMNICOOMPRESIVA PER BOX FEL

| QUOTA SPAZI PREALLESTITI | (è possibile l'acquisto di più Box) |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Box FEL 16 mq | € 4.985,00 + IVA (*) |
| Box FEL 32 mq | € 9.270,00 + IVA (*) |
| Box FEL 48 mq | € 13.700,00 + IVA (*) |
| Box FEL 64 mq | € 17.900,00 + IVA (*) |

*IVA se dovuta (art. 8 del Reg. Gen.)



DESCRIZIONE TECNICA:

Pareti in tamburato h 300 cm verniciate bianco
Spallette laterali (dim. 50x300 cm)
Ripostiglio 100x100 cm con porta e serratura
Moquette

IMPIANTO ELETTRICO:

n.1 Quadro elettrico 3 kW
Multipresa elettrica 220V
Faretti a LED 30W

GRAFICA:

Ragione sociale su supporto rigido (150x30cm);
n.1 Pannello ogni lato aperto dello stand

DOTAZIONE:

bancone
sgabello
tavolo
sedie
struttura con 3 mensole
(portata max 8 Kg cad.)
appendiabiti
n.1 cestino

| Dotazione in base alla dimensione | Ripostiglio | Bancone | Sgabello | Tavolo | Sedie | Mensole | Appendino | Multipresa | Faretti led | Ragione sociale |
|-----------------------------------|-------------|---------|----------|--------|-------|---------|-----------|------------|----------------------|--|
| 16 mq | 1x1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | Un faretto ogni 4 mq | Ragione sociale sopra ogni fascione dim. 150x30 cm |
| 32 mq | 2x1 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 1 | 2 | | |
| 48 - 64 mq | 3x1 | 3 | 3 | 3 | 9 | 3 | 2 | 3 | | |

A12 QUOTA AREA DIMOSTRATIVA FEL (aquistabile solo in aggiunta all'acquisto di almeno un Box FEL)

| QUOTA SPAZI PREALLESTITI | | |
|-----------------------------|----------------------|---|
| Area dimostrativa FEL 12 mq | € 1.600,00 + IVA (*) | richiedibile in aggiunta a Box FEL da 16 o da 32 mq |
| Area dimostrativa FEL 24 mq | € 3.200,00 + IVA (*) | richiedibile in aggiunta a Box FEL da 48 o da 64 mq |

*IVA se dovuta (art. 8 del Reg. Gen.)

A13 AREA FEL RICHIESTA

| TIPOLOGIA SPAZI RICHIESTI | | | |
|--|-----------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Box FEL 16 mq | € 4.985,00 + IVA (*) | + (opzionale) <input type="checkbox"/> Area dimostrativa FEL 12 mq € 1.600,00 +IVA | Totale aree FEL richieste (Box + eventuale Area dimostrativa) _____ +IVA |
| <input type="checkbox"/> Box FEL 32 mq | € 9.270,00 + IVA (*) | | |
| <input type="checkbox"/> Box FEL 48 mq | € 13.700,00 + IVA (*) | + (opzionale) <input type="checkbox"/> Area dimostrativa FEL 24 mq € 3.200,00 +IVA | |
| <input type="checkbox"/> Box FEL 64 mq | € 17.900,00 + IVA (*) | | |

A14 ANTICIPO ISCRIZIONE

| | | |
|----------------------------|--|---------|
| 50 % | QUOTA OMNICOOMPRESIVA BOX FEL | € _____ |
| | (eventuale) QUOTA AREA DIMOSTRATIVA FEL | € _____ |
| | ANTICIPO ISCRIZIONE al netto dell'IVA di legge | € _____ |
| | IVA di legge (se dovuta) | € _____ |
| TOTALE ANTICIPO ISCRIZIONE | | € _____ |

N.B.: Per le iscrizioni dal 1/10/2023 non è previsto alcun anticipo iscrizione. Il costo di partecipazione deve essere saldato in un'unica soluzione contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione.

A15 SALDO

Il saldo dei costi di partecipazione dovrà essere effettuato entro il 15 OTTOBRE 2023

A16 ASSICURAZIONE

Vedi art. 24 del Regolamento Generale. Nel Portale Espositori di Fiera Milano, sezione Documenti obbligatori - Assicurazioni, si trova il link per ricevere informazioni sulla copertura assicurativa "All Risks", fornita a titolo gratuito da Fiera Milano.

A17 ESENZIONE IVA (solo per espositori italiani)

In caso di esenzione IVA ex Artt. 8/8bis/9 DPR 633/72, allegare 3 dichiarazioni di intento con le seguenti intestazioni:

- MADE eventi Srl - Sede Legale: S.S. del Sempione, 28 - 20017 Rho (Milano), Italia - P.IVA 05656450961
- FIERA MILANO S.p.A. - Sede Legale: Piazzale Carlo Magno 1 - 20149 Milano - Italia - P.IVA 13194800150
- TIM S.p.A. - Sede Legale: Via Gaetano Negri 1 - 20123 Milano - Italia - P.IVA 00488410010 (per eventuali servizi aggiuntivi)

A18 FORME DI PAGAMENTO

Bonifico intestato a: Fiera Milano S.p.A. - CREDIT AGRICOLE - agenzia 8 - Milano - IBAN IT 67 Q 06230 01657 000044080690 - SWIFT/BIC CRPPIT2PXXX

N.B.: Indicare tassativamente nella causale di pagamento "FEL - Powered by - ME MADE expo 2023" e la ragione sociale dell'espositore.

Carta di Credito collegarsi al sito www.fieramilano.it - sezione espositori - servizi fieristici - pagamenti online

ATTENZIONE: in caso di pagamento da parte di Enti pubblici e/o istituzioni pubbliche, contattare MADE eventi S.r.l. per i riferimenti bancari dedicati e indicare:

il codice identificativo di gara (CIG) _____ il codice di progetto (CUP) _____ il codice Univoco Ufficio _____

La Domanda di Ammissione, che non può contenere riserve né condizioni di sorta, per essere valida agli effetti dell'iscrizione deve essere timbrata e firmata in calce nei punti indicati, accompagnata dagli importi previsti e dal Regolamento Generale sottoscritto dal Legale Rappresentante.

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

L'azienda sottoscritta dichiara di accettare specificatamente tutti gli articoli del Regolamento Generale di Manifestazione, le norme e le tariffe di partecipazione alla Manifestazione riportate nel presente modulo A e accettare quelle emanate successivamente per l'organizzazione e il funzionamento della Manifestazione. In particolare, ai sensi e agli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il partecipante dichiara di accettare ed approvare specificatamente le condizioni contenute nei seguenti articoli del Regolamento Generale di Manifestazione: 3. Luogo, data e orario; 8. Domanda di ammissione, quota di iscrizione, anticipi e termini di pagamento; 8.7 Tracciabilità flussi finanziari; 10. Ammissione; 12. Recesso e annullamento della manifestazione; 14. Disposizioni tecniche esecutive e sicurezza sul lavoro; 17.3 Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nell'Area di Manifestazione; 18. Servizi ecologici, smaltimento rifiuti, servizio custodia imballaggi vuoti; 21. Sorveglianza generale prevenzione incendi, pulizia posteggi; 24. Assicurazioni - Limitazioni di responsabilità; 25. Fotografie - Riprese video; 27. Trasmissioni sonore - SIAE; 28. Divieto di vendita prodotti; 30. Forza maggiore; 38. Controlli sull'osservanza del Regolamento.

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE

1. TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE

Oggetto del presente Regolamento Generale è **MADE expo - Milano Architettura Design Edilizia** (11ª edizione), di seguito definita la "Manifestazione", che si svolge nei luoghi e nelle date specificate al seguente art. 3.

2. ORGANIZZATORE

La Manifestazione è organizzata da MADE eventi Srl in collaborazione con Fiera Milano S.p.A. MADE eventi Srl ha Sede Legale in Strada Statale del Sempione 28 - 20017 Rho, - Uffici Operativi in Bologna, Viale della Mercanzia, 193 Blocco 1A Galleria B, 40050 Funo Centergross, P. IVA 05656450961.

3. LUOGO, DATA E ORARIO

MADE expo ha luogo nel quartiere di Fiera Milano, Rho dal **15 al 18 novembre 2023**. MADE eventi Srl si riserva il diritto insindacabile di modificare le date della Manifestazione. L'orario di accesso è dalle 9.00 alle 18.00 continuato. Agli Espositori e al relativo personale dipendente è consentito l'accesso alle proprie aree espositive dalle ore 8.30 e la permanenza sino alle ore 18.30. Solo il primo giorno di manifestazione è ammesso l'ingresso agli espositori dalle ore 8.00. MADE eventi Srl si riserva di prolungare l'orario della Manifestazione per motivi logistici, di ordine pubblico e nell'eventualità di eventi che si prolunghino oltre l'orario di chiusura. L'Espositore si impegna a rispettare gli orari d'apertura e chiusura al pubblico della Manifestazione: non sarà possibile, pertanto, imballare e portare merci fuori dall'area espositiva, chiudere o abbandonare prima della chiusura della Manifestazione.

4. INGRESSI

La Manifestazione è riservata agli operatori del settore, debitamente qualificati. Gli operatori autorizzati accedono alla Manifestazione previo pagamento del relativo documento d'ingresso. Tessere "Espositore" e contrassegni per parcheggi auto, in numero proporzionato allo spazio espositivo occupato (Art. 7.4) saranno emessi attraverso il Portale Espositore gestito da Fiera Milano S.p.A.. **L'accesso ai tool della piattaforma per l'emissione delle Tessere "Espositore" e per i contrassegni per i parcheggi auto è vincolato al pagamento delle fatture a saldo per la partecipazione alla Manifestazione.** È fatto divieto di cedere tessere "Espositore" a terzi; le ripetute e gravi violazioni di quanto previsto nel presente articolo autorizzano MADE eventi Srl a richiedere all'Espositore contravvenente il risarcimento del danno economico subito anche ai sensi dell'art. 34 del presente Regolamento Generale di Manifestazione (d'ora in avanti "Regolamento Generale"). MADE eventi Srl si riserva di consentire, per giornate determinate, l'ingresso al pubblico, giusto il disposto di cui all'art. 2 della circolare Min. Industria n. 3275/C del 17.2.1992. **Non è consentito alle ditte espositrici impedire l'accesso dei visitatori alle proprie aree espositive.**

5. LIMITI ALL'ESPOSIZIONE

È consentita l'esposizione dei soli prodotti specificatamente indicati nel Repertorio Merceologico riprodotto nell'Allegato 2 che si intende integralmente accettato con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale essendo parte integrante e sostanziale dello stesso. È vietata l'esposizione di ogni e qualsiasi prodotto non contenuto nel Repertorio Merceologico. Tutti gli Espositori si impegnano a rispettare i diritti di proprietà industriale e intellettuale efficaci in Italia di cui al D. Lgs. N. 30/2005 e ss.mm.ii. e alle norme comunitarie e internazionali. L'Espositore si impegna a non esporre alcun prodotto oggetto di contenzioso in materia di tutela della proprietà intellettuale conclusosi con provvedimento giudiziale esecutivo a carico dell'Espositore. I prodotti esposti devono essere di produzione dell'Espositore e contraddistinti dai Marchi di sua titolarità e/o da lui rappresentati; questi ultimi potranno essere inseriti direttamente dall'Espositore sul Portale Espositore - Expo Plaza.

6. ESPOSITORI E CO-ESPOSITORI

Possono essere ammessi come Espositori:

- aziende italiane o estere che espongano propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici del Repertorio Merceologico di cui all'Allegato 2. Qualora le aziende produttrici non intervengano alla Manifestazione, possono essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali;
- riviste e pubblicazioni di settore, Associazioni di categoria, Enti Pubblici e Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati alla Manifestazione;
- aziende costituite in forme consortili, raggruppamenti di imprese e/o Enti promozionali del settore: MADE eventi Srl si riserva la facoltà di stipulare con le suddette, accordi sulla modalità di partecipazione alla Manifestazione.

La partecipazione alla Manifestazione è comunque individuale e, salvo diversa comunicazione scritta da parte di MADE eventi Srl, ciascun Espositore è tenuto a compilare e a sottoscrivere la Domanda di Ammissione e a produrre tutta la documentazione richiesta. Gli Espositori possono richiedere l'iscrizione a catalogo di aziende rappresentate in esclusiva e marchi d'impresa, purché regolarmente registrati. Previa compilazione della Domanda di Ammissione sono ammesse ad esporre, all'interno dello spazio espositivo assegnato all'Espositore, aziende diverse dall'Espositore definite come "Co-Espositore", presenti con prodotti e personale proprio e recanti le medesime caratteristiche richieste per l'ammissione dell'Espositore. Sono considerati Co-espositori anche aziende che hanno stretti legami economici ed organizzativi con il Titolare dello stand. L'accoglimento di un Co-Espositore deve essere richiesto dall'Espositore titolare dello stand. L'Espositore titolare dello stand è comunque responsabile in via solidale con il Co-Espositore del pagamento della Quota di Coesposizione pari a € 800,00. L'accoglimento del Co-Espositore senza il consenso dell'Organizzatore autorizza lo stesso a risolvere immediatamente il presente contratto per fatto e colpa dell'Espositore e a far sgomberare lo stand a spese dello stesso.

7. CANONI DI PARTECIPAZIONE E COSTI AGGIUNTIVI

I canoni di partecipazione, e più specificatamente la quota di iscrizione pari a € 800,00 e il canone per l'area espositiva, sono indicati all'Allegato 1 - Canoni di partecipazione, anticipi e modalità di pagamento. Tutti gli importi indicati in Allegato 1 si applicano all'intera superficie delle aree espositive occupate con continuità di perimetro o contiguità di aree dalla stessa azienda espositrice. L'Espositore è tenuto a rispettare le dimensioni dell'area espositiva assegnata: maggiore occupazione dell'area espositiva, anche se destinata a uso magazzino, viene conteggiata e addebitata alle tariffe vigenti, fermo restando l'obbligo di rispettare quelle aree la cui occupazione può creare interferenze con aspetti legati alla sicurezza.

7.1 Servizi compresi nel canone di partecipazione e quota d'iscrizione:

- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale incendio a cura di Fiera Milano S.p.A.;
- riscaldamento/condizionamento del quartiere fieristico dove la Manifestazione sarà organizzata, di seguito padiglioni;
- fornitura dell'indicazione del cartello segnaletico indicativo dell'area espositiva;
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione delle aree espositive a cura di Fiera Milano S.p.A.;
- tessere "Espositore" e contrassegni per parcheggi auto negli spazi interni al Quartiere Fieristico secondo i criteri indicati all'Art. 7.4.
- iscrizione nella Pocket Guide e nel catalogo on-line

Contrassegni aggiuntivi per parcheggi auto possono comunque essere richiesti a MADE eventi Srl al costo unitario di € 75,00 + IVA di legge.

Nel caso in cui vengano occupate, anche nello stesso padiglione, più aree

espositive non collegate da corsie personalizzate, l'Espositore dovrà corrispondere una quota d'iscrizione per ognuna delle aree occupate. Il canone include inoltre una parte, attualmente non quantificabile ma superiore all'1%, destinata a sostenere l'attività di promozione nazionale e internazionale della Manifestazione che si estrinseca, in via puramente esemplificativa, anche attraverso l'organizzazione di: eventi complementari predisposti da MADE eventi Srl o società o enti dalla stessa delegati in Italia e all'estero, prima, durante e dopo la Manifestazione; convegni, conferenze e avvenimenti celebrativi e mondani, inclusa l'ospitalità di giornalisti di testate nazionali e internazionali, di delegazioni di operatori professionali nazionali e internazionali, di autorità pubbliche italiane e estere, di relatori e conferenzieri; attività di studi e ricerche effettuata anche in collaborazione con le associazioni di categoria di settore e di filiera; mostre anche a pagamento in Italia e all'estero; tutti gli eventi o avvenimenti che fossero giudicati idonei allo scopo dal Consiglio di Amministrazione di MADE eventi Srl. L'attività sopra indicata sarà svolta nei modi e nei tempi che il Consiglio di Amministrazione di MADE eventi Srl riterrà più opportuni.

7.2 Servizi non compresi nel canone di partecipazione e quota d'iscrizione:

- personalizzazione delle corsie comprese tra aree espositive assegnate e fatturate alla stessa azienda e pari a € 45,00 al mq + IVA di legge;** tale opportunità è soggetta ad autorizzazione da parte dell'Organizzatore. In caso di acquisto di spazio in corsia, sarà a cura dell'Espositore l'eventuale personalizzazione;
- superamento dell'altezza massima consentita per l'allestimento, per cui l'Espositore dovrà corrispondere all'Organizzatore un importo a forfait che prevede una quota pari a € 500,00 + IVA di legge per il solo superamento dell'altezza massima consentita e € 800,00 + IVA di legge per l'apposizione di marchi, loghi e grafica in genere oltre la quota di mt 3,50 (in questo caso la quota di € 800,00 + IVA di legge include anche quanto dovuto per il superamento dell'altezza massima consentita).**

7.3 Servizi a forfait

L'Espositore è tenuto a corrispondere a MADE eventi Srl una **quota forfetaria** per servizi obbligatori pari a **€ 750 al mq + IVA di legge**. A causa degli importanti aumenti energetici, la quota potrebbe subire una variazione che sarà comunicata entro il 30 settembre 2023. Tale quota comprende:

- estintori (fornitura a noleggio);
- pulizia dell'area espositiva, da intendersi come pulizia del pavimento e dei rivestimenti, spolveratura dei mobili presenti nell'area espositiva, svuotamento dei cestini portarifiuti. Sono esclusi dal servizio di pulizia: i materiali, le attrezzature, gli arredi e i prodotti oggetto di esposizione. Eventuali interventi di pulizia supplementare possono essere richiesti a Fiera Milano S.p.A. tramite il Portale Espositore nella card E-service mentre se condotti in modo autonomo dagli Espositori, devono essere effettuati dalle 8.30 alle 9.00 e/o dalle 18.00 alle 18.30;
- potenza elettrica installata e consumo sino a 10 KW per tutti i quattro giorni di Manifestazione;
- imposta comunale sulla pubblicità: ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n.639. Tale imposta è stata inclusa nella quota forfetaria. Fiera Milano S.p.A. provvederà al relativo versamento al Comune di Rho;
- assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive nell'area espositiva, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali), per le quali, se autorizzate da MADE eventi Srl, l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti

spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori e ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto, SCF-Consorzio Fonografici.

- portale My-Matching: piattaforma di match-making che consente agli Espositori e buyer di ricercare gli operatori e i produttori di proprio interesse e fissare appuntamenti prima che la Manifestazione abbia inizio; favorisce il dialogo B2B e promuove l'incontro tra domanda e offerta garantendo opportunità di business concrete.

7.4 Tessere espositori

7.4.1 Espositore diretto

Ogni Espositore diretto ha diritto a tessere Espositore per lo staff presente allo stand e parcheggi, come segue:

| AREA ESPOSITIVA | TESSERE ESPOSITORE personale e non cedibile | PARCHEGGI |
|-----------------|--|-----------|
| Fino a 49 mq | 6 | 1 |
| Da 50 a 99 | 18 | 2 |
| Da 100 a 199 | 24 | 3 |
| Da 200 a 299 | 32 | 4 |
| Oltre 300 | 40 | 5 |

Le tessere Espositore, personali e non cedibili, sono valide nei giorni di Manifestazione negli orari Espositori indicati all'Art.3 del presente Regolamento. Sono inoltre valide per i giorni di mobilitazione e smobilitazione negli orari di allestimento specificati con l'apposito documento che sarà disponibile nel Portale Espositore. Ogni Co-Espositore ha diritto a n. 3 tessere Espositore.

7.4.2 Marchi rappresentati

Ogni Azienda con marchio o Azienda Italiana rappresentata ha diritto a n. 2 tessere Espositore per lo staff presente allo stand.

7.4.3 Tessere Espositore

Espositori e marchi rappresentati potranno acquistare ulteriori tessere da utilizzare esclusivamente per il personale di servizio allo stand, nel Portale Espositore al costo di € 10,00 cad + IVA di legge. La tessera Espositore è personale e non cedibile.

8. DOMANDA DI AMMISSIONE, QUOTA DI ISCRIZIONE, ANTICIPI E TERMINI DI PAGAMENTO

8.1 Iscrizione

La Domanda di Ammissione deve essere regolarmente compilata, sottoscritta dal richiedente se si tratta di ditte individuali, dal legale rappresentante in ogni altro caso e inviata a MADE eventi Srl - Via di Corticella 89 - 40128 Bologna e anticipata via mail a segreteria@madeexpo.it.

Le Domande di Ammissione devono pervenire all'Organizzatore entro il **31 luglio 2023**.

L'Espositore dovrà far pervenire la Domanda di Ammissione all'Organizzatore tassativamente nei termini indicati e accompagnata da:

- Versamento dell'anticipo iscrizione indicato in Allegato 1 - Tabella 2.1 (versamento della quota di iscrizione per la ditta titolare dell'area espositiva pari a € 800,00 + IVA di legge e della percentuale indicata in Allegato 1 Tabella 2.1 calcolata sul totale di canoni di partecipazione, quota obbligatoria per servizi forfettizzati, quota di iscrizione per marchi e ditte italiane rappresentate);
- Certificato di iscrizione nel Registro Imprese o visura camerale della Camera di Commercio, rilasciati al massimo tre mesi prima della data di invio della Domanda di Ammissione;
- Dichiarazione esenzione iva

L'Organizzatore ha la facoltà di rifiutare l'ammissione dell'Espositore, a suo insindacabile giudizio, quando la relativa Domanda non sia accompagnata dai previsti versamenti dell'anticipo iscrizione. Il termine ultimo per l'iscrizione è il **31 luglio 2023**. L'Organizzatore potrà accettare, a proprio insindacabile giudizio, quelle Domande di Ammissione che dovessero pervenire dopo tale termine o mancanti del contestuale versamento dovuto. L'Organizzatore soddisferà le richieste pervenute nel rispetto delle leggi vigenti. Non sarà

comunque consentita l'ammissione alla Manifestazione di Espositori che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti di MADE eventi Srl o di Espositori che si trovino in uno stato che possa ragionevolmente far ritenere il pericolo di insolvenza o di crisi degli Espositori stessi.

8.2 Termini di pagamento

Il pagamento "dell'anticipo iscrizione" - così come indicato nell'Allegato 1 - Tabella 2.1 - deve essere effettuato contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione.

In ogni caso verranno applicati i canoni indicati nell'Allegato 1 - Tabella 1 - riquadro canoni di partecipazione al mq, correlati all'accredito in c/c dell'importo versato come anticipo iscrizione.

L'importo anticipo seconda rata deve essere corrisposto come da Allegato 1 - Tabella 2.2.

In mancanza di tale pagamento, MADE eventi Srl può considerare risolto il contratto per inadempienza dell'azienda che abbia fatto richiesta di partecipazione alla Manifestazione, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice. In tal caso, oltre ad essere svincolata da ogni impegno e a poter disporre dell'area espositiva assegnandola ad altri richiedenti, MADE eventi Srl ha diritto all'integrale pagamento - a titolo di penale - della quota di iscrizione e del canone di partecipazione, nonché di ogni altro corrispettivo contrattuale, detratto quanto già eventualmente percepito per tali titoli e fatto salvo ogni suo diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

8.3 Saldo - Exit Pass

Il saldo dovrà essere versato nei termini riportati in fattura e comunque **entro il 15 ottobre 2023**, prima dell'ingresso nel Quartiere Fieristico delle maestranze incaricate della realizzazione dello stand e/o dei prodotti nel caso di allestimenti standardizzati. Tutti i pagamenti dovranno essere intestati a Fiera Milano S.p.A.. Non sarà consentito l'ingresso nel Quartiere agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo del canone espositivo. Gli importi relativi a quota di iscrizione e canoni dovranno essere versati a Fiera Milano S.p.A. nei termini stabiliti e comunque prima dell'arrivo presso l'area di Manifestazione. Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'Amministrazione di Fiera Milano S.p.A. provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti non ancora saldati e dovranno essere saldati prima dell'inizio della manifestazione. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere presentate entro la chiusura della Manifestazione; trascorso tale termine non saranno più accettate. Ulteriori servizi aggiuntivi richiesti in Manifestazione dovranno essere regolarizzati al momento della prenotazione degli stessi. L'autorizzazione per l'uscita dalla Manifestazione dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano soddisfatto il loro debito verso l'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. L'estratto conto e le fatture verranno pubblicate nel Portale Espositore. Per l'uscita dei materiali dal Quartiere Fieristico gli Espositori e gli Allestitori dovranno esibire le loro tessere che verranno abilitate all'uscita dopo il saldo dell'estratto conto.

8.4 Modalità di pagamento

Tutti i pagamenti indicati possono essere effettuati tramite:

- carta di credito, collegandosi al sito www.fieramilano.it, sezione Espositori, sezione pagamenti online
 - bonifico bancario intestato a:
Fiera Milano S.p.A.
CREDIT AGRICOLE - agenzia 8 - Milano
IBAN IT 67 06230 01657 000044080690 - SWIFT/BIC CRPPIT2PXXX
- Nella causale del versamento devono essere indicati tassativamente il nome della Manifestazione e la ragione sociale dell'Espositore.

8.5 Normativa IVA

Dal 1° gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008, gli Espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al pagamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei non soggetti passivi IVA (es. Privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo od altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi assolutamente necessario che le Domande di Partecipazione pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento all'IVA italiana. Restano comunque soggetti a Imposta sul Valore Aggiunto, tutte le attività relative a "Accesso e attività connesse" e "Ristorazione, Catering, degustazioni e servizi alberghieri".

8.6 Fatturazione elettronica tra privati

Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall'art.1, co. 909, Legge 27

dicembre 2017 (obbligo dal 01/01/2019 emissione fattura elettronica tra privati), l'Espositore italiano avrà cura di comunicare all'Organizzatore il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o il proprio codice destinatario a sette cifre.

8.7 Tracciabilità flussi finanziari

MADE eventi Srl, nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Regolamento Generale, assicura l'osservanza di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, in particolare **nel caso in cui l'Espositore sia Ente pubblico e/o società a capitale pubblico e/o in ogni caso considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge**, pena nullità del rapporto contrattuale.

L'Espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge deve compilare la Domanda di Ammissione recante, a pena di nullità della medesima Domanda di Ammissione, il codice obbligatorio CIG (CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA) e - ove necessario - il codice CUP (CODICE UNICO DI PROGETTO) relativo all'investimento pubblico sottostante.

9. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con l'inoltro della Domanda di Ammissione, debitamente sottoscritta, l'Espositore ed il Co-Espositore si impegnano a partecipare alla Manifestazione nell'area espositiva che gli viene assegnata anche se di metratura e di ubicazione diverse da loro eventuali richieste e ad accettare senza riserve il presente Regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate in qualsiasi momento dall'Organizzatore nell'interesse della Manifestazione, nonché il Regolamento Tecnico del Quartiere Fieramilano disponibile sul sito di Fiera Milano S.p.A.. La richiesta della superficie e della tipologia di allestimento, fatta dall'Espositore con la Domanda di Ammissione, non vincola MADE eventi Srl, che può assegnare un'area espositiva con metratura e conformazione diverse qualora quelle richieste non siano - a insindacabile giudizio di MADE eventi Srl - compatibili con le esigenze organizzative, considerate globalmente o con riferimento a spazi espositivi dedicati a specifici settori merceologici. L'Espositore acquisisce, pertanto, il diritto all'uso dell'area espositiva indicata nella comunicazione della notifica ufficiale di assegnazione di cui al successivo Art. 11. In ogni caso, la fruizione di una determinata area o tipologia espositiva in una determinata edizione della Manifestazione non costituisce titolo preferenziale per l'assegnazione della stessa superficie o tipologia espositiva per le edizioni successive. L'Espositore ed il Co-Espositore dichiarano di aver esaminato e compreso il Codice Etico del Gruppo Fiera Milano, la cui ultima versione è pubblicata sul sito internet www.madeexpo.it e si impegnano a non porre in essere alcuna violazione dei principi ivi previsti. L'Espositore ed il Co-Espositore dichiarano, altresì, di essere a conoscenza del contenuto del D. lgs. 231/2001 impegnandosi ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al decreto medesimo. **L'Espositore e il Co-Espositore si impegnano altresì ad accettare il Regolamento Generale in ogni sua parte costituendo lo stesso, a tutti gli effetti di legge, il contenuto del contratto di partecipazione alla Manifestazione.**

10. AMMISSIONE

MADE eventi Srl comunica all'Espositore l'accettazione della Domanda di Ammissione tramite la notifica di assegnazione dell'area espositiva. La partecipazione a una o più edizioni precedenti della Manifestazione non conferisce all'Espositore alcun diritto alla partecipazione alle edizioni successive della stessa (vedi Art. 7). MADE eventi Srl si riserva di non accettare alle edizioni successive della Manifestazione la partecipazione dell'Espositore che non abbia provveduto a corrispondere per intero tutti gli importi dovuti. È facoltà di MADE eventi Srl respingere la Domanda di Ammissione, o revocarla, qualora, oltre ai casi di inammissibilità previsti al precedente Art. 8, risulti che:

- l'Espositore sia incorso, durante le precedenti edizioni, in inadempimenti e/o violazioni del Regolamento Generale, comportanti l'esclusione;
- l'Espositore si trovi in stato di insolvenza oggettivamente accertabile;
- l'Espositore non abbia corrisposto tutti gli importi eventualmente ancora dovuti per la partecipazione all'edizione precedente della Manifestazione.

MADE eventi Srl, inoltre, si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla Manifestazione, a suo insindacabile giudizio. A tale scopo MADE eventi Srl può far visitare da propri incaricati le varie aziende per poterne rilevare la consistenza e le caratteristiche; le aziende, nel sottoscrivere la Domanda di Ammissione alla Manifestazione, acconsentono alla predetta visita.

11. ASSEGNAZIONE DELLE AREE ESPOSITIVE

L'assegnazione delle aree espositive è effettuata nei limiti di quanto concesso dalle strutture espositive e con il fine unico della migliore

riuscita della Manifestazione. L'assegnazione delle aree espositive è di esclusiva e autonoma competenza di MADE eventi Srl. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore o dal Co-Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la Domanda di Ammissione e quindi si considerano come non apposte. Nel caso in cui la produzione dell'Espositore o del Co-Espositore non fosse rispondente alle caratteristiche merceologiche del contesto espositivo richiesto dall'Espositore, MADE eventi Srl si riserva di assegnare all'Espositore ed al Co-Espositore altra area similare – soggetta, peraltro, a quanto stabilito dal presente articolo - nel contesto espositivo che la stessa MADE eventi Srl riterrà adeguato. Qualora le circostanze lo richiedano, MADE eventi Srl avrà la facoltà di modificare, spostare, ridurre l'area espositiva già assegnata, ovvero di trasferirla in altra zona espositiva - in qualsiasi momento e anche dopo la comunicazione della notifica di assegnazione di area espositiva - mediante comunicazione scritta inviata all'Espositore almeno 15 giorni prima dell'inizio della Manifestazione, senza alcun diritto dell'azienda espositrice a indennizzi o a risarcimenti di sorta. MADE eventi Srl si riserva la facoltà di assegnare aree espositive anche in aree diverse da quelle utilizzate a fini espositivi, seppur non indicate nelle relative planimetrie. Gli Espositori che hanno trasmesso regolare Domanda di Ammissione entro il termine di iscrizione previsto all'art. 8 del presente Regolamento Generale potranno scaricare dal Portale Espositore la notifica di assegnazione dell'area espositiva, unitamente al rilievo planimetrico in scala 1:100 e alle informazioni relative alle disposizioni tecniche esecutive e di sicurezza necessarie per la realizzazione dell'allestimento.

12. RECESSO E ANNULLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

L'azienda che ha trasmesso regolare Domanda di Ammissione entro il termine di iscrizione previsto dall'art. 8 del presente Regolamento Generale, o oltre tale termine benché accettata da MADE eventi Srl, che non sia in grado di intervenire alla Manifestazione, può recedere dal contratto dandone comunicazione a MADE eventi Srl con lettera raccomandata A.R. o PEC entro il 15 giugno 2023. Se la comunicazione di recesso verrà fatta pervenire entro tale data, saranno dovuti dall'espositore la quota d'iscrizione ed il 50% del canone di partecipazione al mq moltiplicato per i mq di superficie espositiva richiesti. Se viceversa la comunicazione di rinuncia viene trasmessa dopo il suddetto termine o addirittura non viene data, l'azienda è tenuta al pagamento, a titolo di penale, oltre che della quota di iscrizione, anche dell'intero canone di partecipazione (somma quota iscrizione, canone partecipazione al mq moltiplicato per l'area richiesta e importo dovuto per i servizi forfettizzati per l'area richiesta), fatto salvo il diritto di MADE eventi Srl al risarcimento degli eventuali maggiori danni diretti e/o indiretti. MADE eventi Srl può annullare la Manifestazione per motivi attinenti all'organizzazione della Manifestazione e al suo regolare svolgimento sino a 10 giorni prima della data di apertura della Manifestazione stessa. In tali ipotesi, MADE eventi Srl non sarà tenuta a indennizzare o risarcire l'espositore.

13. DIVIETO DI CESSIONE

L'assegnazione è valida per l'Espositore cui è intestata. È vietata la cessione totale o parziale anche gratuita dell'area espositiva assegnata (a titolo di cessione del contratto, sublocazione, o altro titolo). La violazione di tale divieto comporta l'immediata chiusura dell'area espositiva ceduta con addebito delle spese all'azienda espositrice intestataria, nonché l'esclusione dalle successive edizioni della Manifestazione dell'Espositore cedente e di quello cessionario.

14. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE E SICUREZZA SUL LAVORO

L'Organizzatore renderà disponibile agli Espositori, oltre al rilievo planimetrico delle rispettive aree espositive assegnate o riassegnate, il Regolamento Tecnico emanato da Fieramilano nella sua versione vigente (di seguito "Regolamento Tecnico") e comunicherà all'Espositore le ulteriori norme di carattere tecnico o generale, eventualmente stabilite dall'Organizzatore medesimo e/o da Fieramilano in relazione alla miglior organizzazione e funzionamento della Manifestazione e/o del Quartiere Fieristico attraverso le integrazioni al Regolamento Generale, quali "integrazioni al Regolamento Generale" o "disposizioni tecniche esecutive". Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli stand ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A. che dichiara espressamente di conoscere in ogni sua sezione integrativa, le

disposizioni contenute nell'art. 88 del D.lgs. 81/08, c. 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it, nella sezione "Espositori – Documenti tecnici - link della mostra" contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio degli stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore stesso. Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, Fiera Milano S.p.A. mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del D.M. medesimo, sul proprio sito web.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte di Fiera Milano S.p.A., nell'ambito di controlli a campione e comportare la chiusura immediata dello stand fino al ripristino delle condizioni di sicurezza. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle imprese da questo incaricate.

Fiera Milano S.p.A. potrà allontanare dal quartiere fieristico il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, c. 1, lett. u); 21, c. 1, lett. c); 26, c. 8 del D.lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno e/o della carta di identità leggibile e in corso di validità.

Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" (di seguito RSE) figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della sua permanenza all'interno del quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, l'RSE può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, esposizione e smontaggio).

Il nominativo del RSE e tutti i riferimenti (mail, telefono ecc.), devono essere comunicati a Fiera Milano S.p.A., prima dell'inizio dei lavori di montaggio dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e l'introduzione dei materiali nel quartiere fieristico.

Presso Fiera Milano S.p.A. verranno messi a disposizione degli Espositori i nominativi e i riferimenti dei RSE degli stand confinanti. Ogni Espositore, attraverso il proprio RSE, ha l'obbligo di coordinarsi con gli altri RSE degli stand adiacenti, affinché attraverso lo scambio di informazioni, si possano individuare le eventuali misure di prevenzione da applicare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, quando presenti. In mancanza della comunicazione del nominativo del RSE, tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Milano S.p.A..

L'obbligo più rilevante per il Committente (Espositore) concerne il DUVRI [documento unico di valutazione dei rischi interferenziali], o, qualora necessario, il PSC [piano di sicurezza e coordinamento] nel caso in cui, rispettivamente, si applichi la disciplina contenuta nell'art. 26 del D.lgs. 81/08, o quella contenuta nel Titolo IV del medesimo decreto, secondo le previsioni del D.I. del 22/07/14.

Tale documentazione dovrà essere caricata nell'apposita sezione della piattaforma espositori di Fiera Milano S.p.A., che ricordiamo essere a disposizione delle Autorità competenti (ATS e Forze dell'Ordine), e dovrà essere presente presso lo stand per tutto il periodo della manifestazione (montaggio e smontaggio compresi).

15. ALLESTIMENTO E PERSONALIZZAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'allestimento delle aree espositive, inclusa la relativa decorazione e arredamento, è a cura dell'Espositore che dovrà provvedere a proprie spese; **non sono ammessi allestimenti parziali o senza pareti di delimitazione e/o confinanti e soluzioni prive di illuminazione.**

La realizzazione dell'allestimento dovrà essere contenuta entro la superficie assegnata all'Espositore, individuabile mediante nastri adesivi o strisce colorate a pavimento, senza sconfinare; eventuale occupazione di spazi ulteriori a quelli assegnati, fatto salvo il diritto

dell'Organizzatore di impedirlo, sarà dovuta dall'Espositore al prezzo al mq previsto nella Domanda di Ammissione. L'allestimento delle aree espositive deve essere ultimato entro le ore 18.00 del **14 novembre 2023**. Dopo questo termine MADE eventi Srl può disporre altrimenti delle aree espositive non occupate, ritenendo decaduta la volontà dell'azienda espositrice di partecipare alla Manifestazione e applicando alla stessa le condizioni economiche previste dall'art. 12 del presente Regolamento Generale, fermo restando l'obbligo di pagamento delle ulteriori spese sostenute da MADE eventi Srl per la chiusura del posteggio e/o eventuale riutilizzo dello stesso. I tempi di mobilitazione e smobilitazione sono comunicati da Fiera Milano S.p.A. con apposita circolare consultabile su www.fieramilano.it - calendario - espositori informazioni tecniche oppure tramite il Portale Espositore.

15.1 Caratteristiche

Gli allestimenti devono avere caratteristiche di decoro e di arredo conformi allo standard qualitativo della Manifestazione. L'Organizzatore si riserva pertanto il diritto di pretendere l'adeguamento, ove non lo ritenga rispettato. Gli allestimenti ed i relativi impianti devono essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfornistiche e di quelle per la prevenzione incendi. L'Organizzatore si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti che non rientrino nelle previsioni e prescrizioni sopra indicate.

15.2 Progetto d'allestimento

È fatto obbligo a tutti gli Espositori con area nuda di caricare nel Portale Espositore, nell'apposita card "Attiva Allestitore e inserisci il Progetto di Allestimento", il progetto di allestimento completo di quote indicanti dimensioni e altezze, al fine di ottenere la verifica. Il mancato caricamento del progetto di allestimento non consente l'avvio dei lavori di allestimento.

Il progetto di allestimento, completo di planimetrie con indicazione dell'orientamento, sezioni quotate, rendering e precise indicazioni sulle aree che verranno graficizzate, deve essere allegato nell'apposita sezione sul Portale Espositore, entro e non oltre 30 giorni dalla notifica di assegnazione dello spazio espositivo e comunque entro e non oltre i 15 giorni precedenti l'inizio della Manifestazione. Fiera Milano S.p.A., attraverso il "customer service - assistenza Espositori", provvederà alla verifica del progetto di allestimento, fatto salvo il corretto rispetto dei regolamenti di Manifestazione e tecnico e darà riscontro al progetto richiedendo eventuali adeguamenti ai regolamenti.

15.3 Disposizioni per l'allestimento

Nel realizzare l'allestimento dello spazio espositivo occorre rispettare ed attenersi tassativamente a quanto riportato nel presente Regolamento. In particolare sono da attuarsi le seguenti disposizioni:

- **Altezza pareti: l'altezza massima consentita per gli stand è di mt. 3,50** comprensivi di eventuali spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, elementi di illuminazione e relativi supporti MADE eventi Srl può consentire, alle aziende espositrici che desiderino, una deroga all'altezza massima consentita sopra indicata che, in ogni caso non potrà superare i mt 6,00.

Per tale superamento l'Espositore dovrà corrispondere all'Organizzatore:

- **un importo a forfait che prevede una quota pari a € 500,00 + IVA di legge per il superamento dell'altezza massima consentita;**
- **un importo di € 800,00 + IVA di legge per l'apposizione di marchi, loghi e grafica in genere oltre la quota di mt 3,50 (la quota di € 800,00 + IVA di legge include anche quanto dovuto per il superamento dell'altezza massima consentita).** **Sono esclusi dai corrispettivi di cui sopra, eventuali superamenti in altezza costituiti esclusivamente da elementi con corpi illuminanti e/o da prodotti espositivi purché questi ultimi non rechino banner loghi o immagini pubblicitarie.** Le pareti confinanti dovranno assicurare la finitura neutra, in colore bianco e realizzata "a regola d'arte" e non presentare scritte, loghi, marchi, immagini o grafica.

- **Elementi architettonici:** previa presentazione del progetto come sopra indicato, e se compatibili con i vincoli strutturali del padiglione, possono essere autorizzate strutture (asta, traliccio, pennone, stendardo, insegna, totem, ecc.) costituenti l'allestimento per un'altezza di 6,5 metri. Tali strutture devono essere predisposte in modo tale da non privare di visibilità e di luce, non arrecare molestia o in ogni caso nuocere ad altro Espositore adiacente. Nella realizzazione delle pareti perimetrali dello stand gli Espositori dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni: le pareti di lunghezza superiore a 6 mt dovranno prevedere soluzioni di continuità a tutta

altezza (aperture/varchi per entrata/uscita dallo stand, porte-finestre, finestre, vetrate, ecc.) con cadenza di almeno una apertura ogni 6 mt lineari e per il 50% della lunghezza complessiva. Tali prescrizioni sono volte a rispettare la visibilità espositiva dei posteggi adiacenti: i progetti che non rispetteranno queste clausole non potranno essere approvati e dovranno essere modificati. Questa clausola vale anche per la parte superiore dei soppalchi. Non potranno pertanto essere realizzate strutture continue all'interno dell'area espositiva che impediscano la visibilità degli Espositori circostanti.

- Non potranno in alcun modo essere apportate modifiche alle strutture fisse dei padiglioni (pareti, colonne, pavimenti); sono altresì vietate sulle stesse: tinteggiature, verniciature, applicazioni di chiodi, ganci, incollaggi e operazioni simili.
- Non potranno in alcun modo essere apportate modifiche alle installazioni tecniche (impianti elettrici, idrici, telefonici, antincendio), che dovranno essere lasciate accessibili in ogni momento; apparecchiature e impianti antincendio dovranno essere lasciati visibili e accessibili da qualunque punto.
- Appendimenti: è consentita la realizzazione di strutture sospese nel rispetto dei limiti di altezza sopra descritti.

- **Scivoli e Pedane per accesso disabili:** ogni area espositiva dotata di pedana deve essere accessibile con almeno uno scivolo. Gradini o scivoli non devono ingombrare i percorsi del pubblico in corsia; gli angoli della pedana dovranno essere arrotondati o protetti e il perimetro dovrà essere chiuso con possibilità di ispezione per ogni lato. Gli angoli delle pedane presenti negli incroci delle corsie devono essere protetti per impedire l'inciampo da parte dei visitatori.

- **Soppalco:** all'interno dell'allestimento è possibile la realizzazione di soppalchi secondo le norme costruttive e condizioni specificatamente indicate nell'apposito fascicolo "Norme per la realizzazione di soppalchi in aree espositive del quartiere Fiera Milano (Rho)" redatto da Fiera Milano S.p.A.. Previa autorizzazione e presentazione del progetto dettagliato, tali strutture pluripiano devono essere localizzate al centro dello Stand oppure su uno dei lati purché quest'ultimo sia rivolto verso i muri perimetrali del padiglione. L'altezza massima consentita è di 5 mt. da terra. L'area soppalco, escluse le scale di accesso, non potrà essere superiore al 50% dell'area espositiva e comunque non potrà superare mq 200 totali, qualunque siano le dimensioni dell'area espositiva stessa.

Le aree del soppalco saranno addebitate in conformità ai canoni riportati nell'Allegato 1 - Tabella 1 - riquadro canoni di partecipazione al mq.

- **Strutture in corsia tra Stand dello stesso Espositore:** le strutture espositive appoggiate a terra devono essere approvate da Fieramilano e prevedere le necessarie certificazioni. Lo spazio occupato in corsia sarà addebitato come da tariffa riportata all'Art. 7.2. È ammessa la posa di pavimentazione di basso spessore nella porzione di corsia su cui affacciano le aree espositive di uno stesso Espositore purché vengano rispettate le seguenti condizioni:
 - deve essere garantita in ogni momento, anche nei giorni festivi di Manifestazione, la disponibilità di proprio personale per la necessaria assistenza (tesatura, messa in sicurezza ecc.);
 - Fiera Milano S.p.A. ha facoltà di intervento sulla pavimentazione in ogni caso in cui ne ravvisi la necessità compresa la rimozione, con costi a carico dell'Espositore, il quale riterrà comunque indenne Fiera Milano S.p.A. da qualsiasi responsabilità in ordine ad un possibile deterioramento o danneggiamento, totale o parziale, della moquette stessa;
 - la posa non dovrà in nessun caso procurare ritardi o pregiudicare il corretto svolgimento dei servizi di competenza di Fiera Milano S.p.A., fra i quali le pulizie, sia in fase di mobilitazione o di smobilitazione della Manifestazione;
- **la posa dovrà essere effettuata nelle ore immediatamente antecedenti lo scadere del termine utile per le operazioni di mobilitazione;**
- la rimozione dovrà essere effettuata subito dopo la chiusura della Manifestazione o comunque entro le prime ore concesse per la smobilitazione degli allestimenti;
- è comunque necessaria l'approvazione di Fiera Milano S.p.A. che si riserva il diritto di valutare caso per caso ed eventualmente negare la posa della pavimentazione qualora possa arrecare danno o disturbo ad altri Espositori.

15.4 Certificazioni di strutture/allestimenti/impianti

Tutte le strutture/allestimenti/impianti realizzati nell'area di Manifestazione devono essere dotati di certificazione che ne attesti la realizzazione secondo le disposizioni di legge. La documentazione dovrà essere consegnata a Fiera Milano S.p.A.. Nel particolare le certificazioni

obbligatorie da consegnare sono:

- a) per quanto concerne la prevenzione incendi dovrà essere prodotta la dichiarazione di conformità e di corretta installazione dei materiali di allestimento. L'utilizzo dei materiali di allestimento è consentito esclusivamente a condizione che gli stessi siano accompagnati da regolare documento che ne certifichi la classe di reazione al fuoco secondo quanto disposto dal D.M. 26/6/84. Sul Portale Espositore, l'Espositore deve scaricare il modulo "sicurezza antincendio dei materiali di allestimento". Il modulo compilato in ogni sua parte dovrà, al termine dei lavori, essere consegnato a Fiera Milano S.p.A.;
- b) per quanto concerne gli impianti elettrici addizionali, dovrà essere prodotta la dichiarazione di conformità di cui al D.M. 37/08. Per gli Espositori che si avvalgono di imprese straniere, installatrici di impianti elettrici, come di consueto, in sostituzione della Dichiarazione di Conformità di cui al DM 37/08, sarà necessario richiedere a Fiera Milano S.p.A. verifica di rispondenza nella sezione Certificazione elettrica/Colloquio (servizio disponibile sul Portale Espositore);
- c) per quanto concerne l'allestimento, dovrà essere prodotta una dichiarazione di corretto montaggio. Dall'apposita sezione "documenti obbligatori" presente nel Portale Espositore, l'Espositore deve scaricare il modulo "Dichiarazione di corretto montaggio". Il modulo compilato in ogni sua parte dovrà, al termine dei lavori, essere tenuto nello stand.

16. PRESENTAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE, GRU, PONTEGGI, ECC. E DISCIPLINA DEI MACCHINARI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO

Per l'esposizione di strutture prefabbricate, di gru a torre, di gru automontanti e simili, di ponteggi, armature provvisorie e impalcature in genere, l'Espositore, oltre a garantire la piena e scrupolosa applicazione di tutte le norme di sicurezza, legislative, regolamentari e di buona tecnica dettate dall'esperienza e dalla prudenza, per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico si impegna a osservare scrupolosamente anche le indicazioni di Fiera Milano S.p.A. e di MADE eventi Srl ripiegate in un'informativa apposita e trasmessa su richiesta in formato elettronico. L'installazione e il funzionamento delle suddette macchine e attrezzature sono vincolati a preventiva approvazione scritta di Fiera Milano S.p.A. e di MADE eventi Srl.

17. INGRESSO, VIABILITÀ E SOSTA ALL'INTERNO DELL'AREA DELLA MANIFESTAZIONE DURANTE LE FASI DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO

Le date di montaggio e smontaggio sono disciplinate dal documento "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio" disponibili nel Portale Espositore.

17.1 Norme per l'accesso e la circolazione pedonale

Per accedere e circolare nell'area espositiva, l'Espositore e/o il Personale dei soggetti che operano per suo conto devono essere in possesso di apposita tessera di accesso nominativa. Per richiedere le tessere di accesso durante le fasi di montaggio e smontaggio, ogni Espositore dovrà, tramite il Portale Espositore, inserire i dati necessari. Nella stessa area sono consultabili le "Disposizioni di montaggio e smontaggio" indicanti i giorni e gli orari concessi per l'ingresso. Dopo l'inserimento dei dati l'Espositore riceve, sempre via e-mail, i pass validi per l'accesso.

Le tessere Espositore (vedi art. 7.4) sono valide anche nei giorni di mobilitazione e smobilitazione.

Per l'accesso dei propri Allestitori/Appaltatori, l'Espositore procederà all'autorizzazione attraverso il sistema di pre-accredito nel Portale Espositore.

Tutto il personale delle ditte che operano per conto dell'Espositore deve anche tenere esposta la tessera di riconoscimento prevista dall'art. 18, comma 1, lett. u, dall'art. 21, comma 1, lett. c), dall'art. 26, comma 8 del Decreto Legislativo n. 81/08.

Si ricorda che il personale non in regola con il permesso di accesso e privo dei documenti richiesti verrà allontanato immediatamente dall'area espositiva.

ATTENZIONE! Nelle aree espositive nelle quali sono in corso lavori di manutenzione e/o montaggio/smobilitazione della Manifestazione, è vietato l'accesso ai non addetti ai lavori e ai minori di anni 15.

Per i minori di età compresa tra i 15 e i 18 anni l'accesso all'area espositiva per ragioni di lavoro è consentita esclusivamente a condizione che siano rispettate le leggi vigenti riguardanti l'impiego di minori per attività lavorative, con particolare riferimento alla Legge n. 977/1967 sulla tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti.

17.2 Norme per l'accesso e la circolazione degli automezzi

Per richiedere il pre-accredito degli automezzi durante le fasi di montaggio e smontaggio ogni Espositore dovrà, tramite il Portale

Espositore, inserire i dati necessari. Nella stessa area sono consultabili le "Disposizioni di montaggio e smontaggio" e la pianta del Quartiere con indicati i varchi di accesso. Dopo l'inserimento dei dati l'Espositore si scarica direttamente dal Portale Espositore, un codice a barre che dovrà essere esibito al personale presente ai varchi per la sua lettura. Per l'accesso dei propri Allestitori/Appaltatori, l'Espositore procederà all'autorizzazione attraverso il sistema di pre-accredito nel Portale Espositore. Per la circolazione e la sosta, consentita per le sole operazioni di carico/scarico, il codice a barre dovrà essere esposto in modo ben visibile sul parabrezza del mezzo. I codici a barre non sono trasferibili, in caso di abuso il Servizio Logistica di Fiera Milano S.p.A. provvede al loro ritiro. I mezzi sprovvisti di codice a barre identificativo potranno essere registrati rivolgendosi agli Uffici di Manifestazione. Si ricorda che la circolazione veicolare e pedonale nell'area espositiva è disciplinata dalle norme del Codice della Strada. In particolare, si richiama l'attenzione sul rigoroso rispetto della segnaletica orizzontale e verticale e del limite di velocità prescritto nell'area di Manifestazione in 20 km/ora. In condizioni particolari potrà essere richiesto di procedere a passo d'uomo. Nel rispetto di quanto appena detto, comunque, la velocità dei mezzi dovrà sempre essere adeguata allo stato dei luoghi e delle situazioni esistenti. È assolutamente vietata la sosta degli automezzi in corrispondenza dei passaggi carrai, degli idranti, delle uscite di sicurezza, in prossimità degli incroci, nonché in zone antistanti ai servizi di pubblica utilità (Primo Soccorso, Servizio Antincendio, ecc.). A motivo dell'intensità del traffico di automezzi nell'area espositiva, durante il periodo di montaggio e smontaggio, i conducenti sono tenuti:

- ad osservare strettamente i percorsi e le zone di sosta indicati dall'Organizzatore a mezzo del personale addetto alla vigilanza ed alla viabilità;
- a limitare la sosta per le operazioni di carico e scarico delle merci entro un massimo di 2 ore;
- a non lasciare in sosta notturna gli automezzi (neppure in caso di guasto) all'interno dell'area espositiva, dalle ore 20:00 alle ore 7:00 e comunque, in caso di orari di apertura prolungati, non oltre l'orario di chiusura.

17.3 Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nell'area di Manifestazione

Fiera Milano S.p.A., in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nell'Area di Manifestazione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di Fiera Milano S.p.A. potranno essere previste:

- a) particolari modalità di accesso all'Area di Manifestazione e di uscita dalla stessa (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi) -anche eventualmente differenziate- per le diverse categorie di utenti dell'Area;
- b) controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nell'Area di Manifestazione, sia all'interno della stessa sia, ove necessario, all'uscita dalla stessa. I controlli sono eseguiti da personale di Fiera Milano S.p.A. o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano di sottoporsi al controllo viene inibito l'accesso all'Area di Manifestazione e, qualora essi si trovasse già all'interno dell'Area, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività. All'esito di tali controlli, ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Fiera Milano S.p.A. si riserva la insindacabile facoltà di inibire l'accesso nell'Area a persone o oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovasse già all'interno dell'Area, di allontanarle immediatamente dall'Area, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dall'Area a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Fiera Milano S.p.A. non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti;
- c) variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna all'Area di Manifestazione, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili;
- d) rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolano l'esercizio dei controlli di sicurezza. Le disposizioni di cui al presente paragrafo sono applicabili anche a tutti i visitatori e agli ospiti comunque ammessi in Manifestazione.

18. SERVIZI ECOLOGICI, SMALTIMENTO RIFIUTI, SERVIZIO CUSTODIA IMBALLAGGI VUOTI

La raccolta, la detenzione, il trasporto, il recupero dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e s.m.i.

È obbligo dell'Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dai Quartieri Fieristici, provvedendo al loro conferimento presso gli impianti di recupero/smaltimento autorizzati, in base alla normativa vigente.

Ai sensi del Regolamento Tecnico l'Espositore e suoi incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno dello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore (o suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato che negli spazi comuni (corsie, viabilità, etc.). L'Espositore o i suoi incaricati potranno provvedere ad allontanare i rifiuti prodotti direttamente o avvalendosi dei professionisti autorizzati alla gestione dei rifiuti ed iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, consultabile all'indirizzo: <https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Elenchiscritti>.

Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento (imballaggi, materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, ecc.). Sono esclusi dall'obbligo invece durante la manifestazione i rifiuti derivanti dalla pulizia dello stand, eseguita dalle imprese incaricate da Fiera Milano S.p.A., che riguardano la pulizia del pavimento, la pulizia di eventuali rivestimenti e lo svuotamento dei cestini porta-rifiuti dello stand. **In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, Fiera Milano S.p.A. applicherà una penale pari a € 5.000,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal quartiere il personale responsabile e di procedere legalmente.**

L'Espositore è tenuto all'osservanza di tutti i regolamenti locali vigenti e secondo quanto previsto nel Regolamento per la disciplina dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata e di igiene urbana, adottato dal Comune di Rho - ai sensi dell'art. 198, c.3 del D.Lgs. 152/2006 - durante lo svolgimento della manifestazione l'Espositore ed i suoi incaricati sono tenuti alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, separandoli per tipologia e natura nei cestini dislocati all'interno dei padiglioni e nelle aree esterne appositamente attrezzate. In tal modo potrà essere garantita la gestione distinta delle diverse tipologie di rifiuti e promosso il loro recupero in filiere controllate.

Gli spedizionieri ufficiali sono a disposizione per il ritiro, la custodia e riconsegna a fine Manifestazione degli imballaggi vuoti secondo le tariffe vigenti e presenti sul Portale Espositore; i numeri di riferimento sono presenti sul Portale Espositore - tool E-Service alla voce "altri servizi".

19. SERVIZI DI RISTORAZIONE E CATERING

Fiera Milano S.p.A. mette a disposizione delle aziende espositrici servizi di ristorazione e catering attraverso il Portale Espositore nella sezione dedicata e/o contattando ristorazione@fieramilano.it - tel. 02.4997.6365/7805. Per le società di catering esterne al Gruppo Fiera Milano S.p.A. e per gli espositori che somministrano autonomamente bevande e generi alimentari è consentito l'accesso e il rifornimento dei generi stessi tramite il pagamento dei relativi pass d'accesso unitamente alla presentazione della relativa documentazione. La procedura è visionabile sul Portale Espositore nella sezione Documenti Obbligatori - Catering e sul Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A.. Con l'accettazione del presente Regolamento Generale di Manifestazione, l'azienda titolare di stand, che si attivi in modo autonomo per la fornitura di servizi catering non erogati direttamente da Fiera Milano S.p.A., dichiara di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm. ii. e di rispettare le relative prescrizioni.

20. CONSEGNA E RICONSEGNA DELLE AREE ESPOSITIVE

All'atto dell'occupazione dell'area espositiva per l'allestimento e la sistemazione delle merci, l'Espositore è tenuto a far constatare al CUSTOMER SERVICE (Assistenza Espositori) eventuali difformità rispetto al rilievo planimetrico contenuto nell'assegnazione del posteggio. Al termine della Manifestazione l'area espositiva deve essere riconsegnata allo stato pristino, facendola verificare al CUSTOMER SERVICE (Assistenza Espositori); eventuali danni arrecati dagli Espositori verranno addebitati agli stessi al costo richiesto da Fiera Milano S.p.A.. Nel caso di allestimenti standardizzati proposti da MADE eventi Srl, la rimozione dagli stessi di prodotti e materiali dovrà avvenire nei tempi specificatamente indicati dal fornitore dell'allestimento; gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

21. SORVEGLIANZA GENERALE PREVENZIONE INCENDI, PULIZIA POSTEGGI

21.1 La sorveglianza generale dei padiglioni è effettuata a cura di Fiera Milano S.p.A. che provvede altresì all'adozione di provvedimenti per la prevenzione degli incendi. Il Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A., precisa le norme alle quali gli Espositori devono uniformarsi per collaborare alla prevenzione stessa. La responsabilità della custodia e della sorveglianza delle aree espositive e di quanto in esse contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio.

21.2 Il servizio di pulizia dei posteggi sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano S.p.A.. Il servizio comprende: la pulizia del pavimento e degli eventuali rivestimenti (ad es. moquette, con esclusione del lavaggio e l'eliminazione di macchie o tracce dalla stessa), la spolveratura dei mobili (ad esclusione di quelli in esposizione) installati nel posteggio e lo svuotamento dei cestini portarifiuti.

22. MATERIALE PROMOZIONALE

MADE eventi Srl predispone e difonde materiale promozionale relativo alla Manifestazione prima, durante e dopo lo svolgimento della stessa. I dati di ciascun Espositore e Co-Espositore riportati nella Pocket Guide, sul catalogo on line e sugli elenchi eventualmente resi disponibili on line e off line sono quelli indicati in Domanda di Ammissione relativa ai dati dello stesso. Le iscrizioni tardive alla Manifestazione, benché accettate, potrebbero comportare il mancato inserimento nel catalogo. MADE eventi Srl declina ogni responsabilità per eventuali omissioni, errate indicazioni e/o descrizioni e errori di stampa relativi ai dati dell'Espositore.

23. SERVIZI OPZIONALI

I servizi opzionali (catering, connessioni internet, appendimenti di strutture, servizi tecnici, noleggio faretto, ecc.) possono essere richiesti on-line dagli Espositori attraverso il Portale Espositori nella card E-Service.

Servizio "Party Serali". Il servizio consente di rimanere presso la propria area espositiva oltre l'orario di chiusura della Manifestazione per proporre ai propri clienti, che già si trovano all'interno del quartiere fieristico, un momento di relax e svago. Ai servizi inclusi (vigilanza dedicata, climatizzazione area espositiva, energia elettrica allo stand, pulizia delle corsie adiacenti allo stand al termine dell'evento, attivazione e presidio toilette nelle vicinanze dello stand, apertura di una Porta Cargo in uscita) è possibile aggiungere servizi quali: catering, hostess, impianti audio/video, ambientazione/allestimento, addoppi floreali, foto, pulizia straordinaria allo stand al termine dell'evento ecc. ordinabili sul Portale Espositore nella card E-Service.

Il Customer Service (e-mail: made@customerservice.fieramilano.it) è a disposizione per informazioni e preventivi personalizzati. L'erogazione del servizio è subordinato al benessere di MADE eventi Srl.

24. ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

24.1 Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio)

L'Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza "All Risks" (Tutti i rischi) sul valore complessivo di tutte le merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti Fondazione Fiera Milano S.p.A., Fiera Milano S.p.A., le società controllate e collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

In caso di rivalsa del proprio Assicuratore, l'Espositore garantisce di tenere indenni i Soggetti sopra indicati. Fiera Milano S.p.A. fornisce all'Espositore, senza alcun onere a carico di quest'ultimo, una polizza "All Risks" (Tutti i rischi) su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, per un capitale di € 25.000,00. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Le segnalazioni di danni e/o furti devono essere tassativamente presentate entro 24 ore al customer service ed alle Forze dell'Ordine entro 72 ore. Nel Portale Espositori, sezione Gestisci Documenti - Assicurazioni, troverà il link per ricevere informazioni sulla copertura assicurativa "All Risks", fornita a titolo gratuito da Fiera Milano S.p.A.

Per ulteriori informazioni contattare:

Marsh S.p.A. Tel. (+39) 024540 2033 / 024540 2034 / 024540 2032 Fax (+39) 024540 2035 e-mail: fiera.milano@marsh.com

24.2 Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi

A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano

S.p.A. per tutti gli Espositori, facendoli rientrare, senza alcun onere a loro carico, nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

24.3 Limitazioni di responsabilità

L'Espositore, accetta di sollevare Fiera Milano S.p.A. e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, posto che ciascun Espositore è custode degli spazi espositivi prenotati e responsabile dei beni ivi contenuti, l'Espositore si assume ogni responsabilità ed esonera espressamente Fiera Milano S.p.A. e l'Organizzatore da qualsivoglia responsabilità in merito a beni e/o valori coperti e/o non coperti e/o eccedenti rispetto a quanto stabilito all'Art. 1 che precede.

L'Espositore prende atto e accetta che Fiera Milano S.p.A. non fornirà prestazioni/polizze assicurative, né si adopererà per procurare alcun vantaggio che sia in violazione di leggi, regolamenti, atti delle autorità competenti o che possa esporre Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., le Società controllate e le società ad esse collegate, a sanzioni, violazione di divieti o di restrizioni stabilite da risoluzioni del Consiglio di Sicurezza ONU o da altre normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali. Pertanto, l'Espositore soggetto a tali restrizioni non porrà di alcuna copertura assicurativa e manleva fin da ora Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., le Società controllate e le società ad esse collegate da ogni e qualsivoglia responsabilità per qualsiasi evento dannoso dovesse subire all'interno dei Quartieri fieristici in disponibilità/di proprietà/in gestione dei qui citati soggetti, né avrà alcuna azione, pretesa o richiesta nei confronti di queste ultime per gli anzidetti eventi.

25. FOTOGRAFIE - RIPRESE VIDEO

È vietato all'Espositore e ai visitatori - salvo quanto specificato all'ultimo comma del presente articolo - eseguire fotografie e riprese video all'interno dei padiglioni senza specifica autorizzazione scritta di MADE eventi Srl. Gli Espositori che hanno un proprio fotografo possono richiedere a MADE eventi Srl l'autorizzazione ad avvalersene, impegnandosi tuttavia a fotografare esclusivamente la propria area espositiva. MADE eventi Srl, qualora lo ritenga funzionale all'organizzazione della Manifestazione, si riserva d'ufficio la facoltà di eseguire o di far eseguire e di utilizzare fotografie e riprese video (d'insieme o di dettaglio) del Quartiere Fieristico, dei padiglioni, delle aree espositive e dei prodotti esposti senza che l'Espositore abbia titolo per richiedere compensi di sorta; a tal proposito, come meglio specificato nella **Liberatoria dei diritti di immagine**, l'Espositore cede ogni e qualsivoglia diritto necessario allo sfruttamento di tali fotografie e/o riprese video.

26. PUBBLICITÀ E CONCORSI

La distribuzione del materiale illustrativo sulla produzione esposta è consentita agli Espositori esclusivamente nella propria area espositiva. Nessun manifesto, inoltre, può essere affisso dall'Espositore se non all'interno della propria area espositiva. È vietato inoltre effettuare, se non nelle forme previste e autorizzate a titolo oneroso da MADE eventi Srl:

- **pubblicità ambulante e distribuzione indifferenziata di dépliant, materiale pubblicitario e altro all'interno dei padiglioni, del recinto fieristico e sui piazzali esterni di ingresso al recinto fieristico;**
- distribuzione di oggetti che costituiscono veicolo di pubblicità;
- pubblicità all'interno delle aree espositive rivolta a manifestazioni, eventi, concorsi a premi, ecc. indetti da società, enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate.

È vietata l'esposizione nelle aree espositive di cartelli pubblicitari o recanti inviti a visitare sedi espositive esterne al Quartiere Fieristico o altre manifestazioni. È fatto altresì divieto di utilizzare il titolo della Manifestazione, salvo autorizzazione di MADE eventi Srl, per pubblicizzare presentazioni di prodotti, iniziative promozionali o eventi in sedi diverse dal Quartiere Fieristico. Nel caso di inadempimento a dette disposizioni, MADE eventi Srl si riserva di applicare quanto disposto dall'Art. 34 del presente Regolamento Generale. Oltre a queste misure, nel caso in cui sia rilevata la distribuzione di materiale o di oggetti pubblicitari all'interno del recinto fieristico e sui piazzali esterni di ingresso al recinto fieristico, ne verrà data immediata comunicazione all'Espositore con l'intimazione a cessare tale attività. Nel caso di prosecuzione della distribuzione, verrà comminata una sanzione di € 5.000,00 + IVA di legge per ogni giornata in cui venga rilevata tale illecita attività. La pubblicità - esclusa quella all'interno della propria area espositiva - può essere effettuata dagli Espositori in ogni forma ammessa tramite Fiera Milano S.p.A. o Società ad essa collegate che, in accordo con MADE eventi Srl, se ne riservano il diritto esclusivo di gestione.

27. TRASMISSIONI SONORE - SIAE

Sono vietate le trasmissioni sonore, le amplificazioni e i messaggi pubblicitari. È consentito l'uso di audiovisivi, purché questo non arrechi disturbo alle aree espositive limitrofe e alla Manifestazione.

È consentita l'organizzazione di spettacoli di intrattenimento e performance nelle aree espositive e negli spazi comuni del Quartiere solo a partire dalle ore 16.30 dei giorni di Manifestazione.

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, devono essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181 bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.**

28. DIVIETO DI VENDITA PRODOTTI

È assolutamente vietata all'Espositore qualunque vendita al privato consumatore o la vendita con la consegna immediata del prodotto esposto (L.R. n.1 del 5/1/2000 - ex L.R. 45/80 art. 2 comma V). È fatto divieto di esporre in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo il prezzo dei prodotti esposti. In caso di constatata infrazione MADE eventi Srl ha facoltà di disporre l'immediata chiusura dell'area espositiva e l'esclusione dell'Espositore dalle successive edizioni della Manifestazione.

29. INTRODUZIONE DI ANIMALI NEL QUARTIERE FIERISTICO

È vietato introdurre qualsiasi tipo di animale nel Quartiere fieristico. Sono esclusi i casi in cui questi svolgano compiti socialmente utili, la cui valutazione è rimessa all'insindacabile giudizio di Fiera Milano S.p.A. Hanno libero accesso, nell'esercizio delle loro funzioni e nel rispetto delle norme riguardanti la loro tenuta, i cani guida per persone non vedenti, le unità cinofile delle Forze di Polizia, delle Forze Armate, della Protezione Civile.

30. FORZA MAGGIORE

Nel caso in cui si verifichi una causa di forza maggiore, per tale intendendosi eventi imprevedibili e che rendano impossibile la tenuta della Manifestazione o comunque per cause non imputabili a MADE eventi Srl, MADE eventi Srl potrà: modificare la data della Manifestazione e/o sopprimere la Manifestazione in tutto o in parte.

Resta inteso che nel caso in cui MADE eventi Srl sposti la data della Manifestazione l'Espositore non potrà considerarsi liberato dal presente contratto, stipulato con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione e accettazione del Regolamento Generale, e dunque dalla sua partecipazione alla Manifestazione né avrà diritto a rimborsi o risarcimenti da parte di MADE eventi Srl, posto che le somme dallo stesso versate verranno considerate valide per le nuove date. Nell'ipotesi in cui la Manifestazione venga in tutto o in parte soppressa per cause di forza maggiore: MADE eventi Srl potrà utilizzare, senza obbligo di restituzione, gli importi corrisposti dagli Espositori per far fronte alle obbligazioni assunte verso terzi e per coprire le spese di organizzazione anche parziale a qualsiasi titolo effettuate e gli Espositori non avranno null'altro a pretendere da MADE eventi Srl, a titolo di danno o a qualsivoglia titolo.

31. MODIFICHE AL REGOLAMENTO GENERALE

MADE eventi Srl si riserva in ogni momento di modificare e/o di prescrivere - anche in deroga al presente Regolamento Generale - norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare la Manifestazione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento Generale e hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. Saranno comunque portate puntualmente a conoscenza degli Espositori.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

32.1 L'Espositore dichiara di essere informato che le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (di seguito il "RGPD") riguardano il trattamento dei dati relativi a persone fisiche ("Dati Personali") e non sono applicabili nei confronti di persone giuridiche (società), enti ed associazioni e delle informazioni ("Informazioni") riferite a tali soggetti, per i quali restano ferme solo le norme sull'invio di comunicazioni elettroniche commerciali (l'Espositore può rilasciare il consenso richiesto per l'invio di comunicazioni elettroniche a fini di marketing diretto).

32.2 I Dati Personali riferiti all'Espositore, ove operante quale impresa individuale, piccolo imprenditore o professionista, nonché dei rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori dell'Espositore indicati nella Domanda di Ammissione o rilasciati

anche successivamente, nonché acquisiti anche presso terzi (es.: partner, società di informazioni commerciali, ecc.) o nell'ambito della Manifestazione (anche, ad es., eventuali foto o videoregistrazioni presso gli stand: v. art. 25 e 27), sono raccolti e trattati da MADE eventi Srl (di seguito, il "Titolare") nei termini descritti nei successivi commi.

32.3 I suddetti Dati Personali sono trattati per le seguenti finalità: eseguire gli obblighi e le prestazioni concernenti la partecipazione alla Manifestazione (ivi inclusa la diffusione attraverso la pubblicazione, anche per via telematica, dei cataloghi della Manifestazione), fornire i relativi servizi, eseguire i relativi adempimenti normativi e svolgere le connesse attività amministrative, contabili e fiscali. Il trattamento dei dati personali dell'Espositore è quindi necessario per l'instaurazione ed esecuzione del contratto relativo alla partecipazione alla Manifestazione, all'adempimento dei connessi obblighi legali e al perseguimento dei legittimi interessi della nostra Società e delle Società del ns. Gruppo ai fini della gestione delle attività amministrative, organizzative, tecniche e di sicurezza correlate alla partecipazione dell'Espositore alla manifestazione e alla fornitura dei relativi servizi. Il mancato rilascio anche parziale dei dati personali richiesti non permetterebbe l'ammissione dell'Espositore alla Manifestazione e la fornitura dei correlati servizi.

32.4 Per tali finalità, i dati personali così acquisiti saranno trattati anche con strumenti elettronici, con apposite procedure prevalentemente informatizzate e modalità idonee ad assicurare la corretta gestione delle prestazioni e servizi forniti e potranno essere conservati anche successivamente alla Manifestazione a fini amministrativi, contabili, fiscali, per i tempi previsti dalle norme di riferimento (in genere dieci anni).

32.5 Per le predette finalità, inoltre, i dati potranno essere conosciuti da addetti e collaboratori autorizzati dalla nostra Società al trattamento dei dati per lo svolgimento delle suddette attività amministrative, tecniche e di sicurezza connesse all'organizzazione e gestione della manifestazione e comunicati ad altre società del Gruppo Fiera Milano (v. anche elenco aggiornato disponibile sul sito www.fieramilano.it) e a società di nostra fiducia che ci forniscono servizi organizzativi e tecnici inerenti alla manifestazione, quali, ad es., allestitori, società di assistenza e manutenzione, stampatori, società di elaborazione dati, studi di consulenza amministrativa, imprese di rilevazione della performance della manifestazione. Le società che effettuano il trattamento dei dati personali per conto di MADE eventi Srl operano quali responsabili di tale trattamento, nel rispetto degli specifici obblighi stabiliti nei relativi contratti di servizio. Per tali finalità, i dati personali possono essere trasferiti a società situate in Paesi al di fuori della UE (*), qualora la Commissione Europea abbia riconosciuto che tali Paesi hanno un livello adeguato di protezione dei dati (es.: Svizzera, Australia, Israele, USA per le imprese americane aderenti all'accordo con UE sul cd. Privacy Shield), o sulla base di garanzie adeguate (come le clausole contrattuali standard o norme aziendali vincolanti per i gruppi), oppure, in mancanza di tali condizioni, se il trasferimento è autorizzato dall'Espositore o necessario per l'esecuzione del contratto con lo stesso.

32.6 I Dati Personali (anche in forma di immagini) inerenti le attività economiche (imprenditoriali o professionali) dell'Espositore, potranno essere inoltre trattati dal Titolare, o da collaboratori autorizzati dalla nostra Società o società responsabili del trattamento, anche per il perseguimento dei legittimi interessi correlati all'analisi delle informazioni relative all'attività dell'Espositore, alla partecipazione alle ns. fiere ed ai servizi richiesti ed in particolare per l'individuazione, attraverso anche elaborazioni elettroniche, delle preferenze e possibili servizi di interesse (c.d. profilazione), per la rilevazione della qualità dei servizi, per il compimento di indagini statistiche al fine di supportare i processi decisionali e le strategie societarie, di implementare la progettazione delle strutture aziendali e, soprattutto, di fornire servizi e prodotti funzionali alle esigenze degli Espositori.

32.7 L'indirizzo e-mail e quello per il recapito di posta cartacea forniti dall'Espositore per la partecipazione alla Manifestazione e la fruizione dei relativi servizi potranno essere utilizzati dal Titolare per l'invio della newsletter della Manifestazione e delle correlate attività di MADE eventi Srl, di Fiera Milano S.p.A. e del relativo Gruppo, nonché comunicazioni relative a manifestazioni e servizi analoghi. L'Espositore può opporsi, in ogni momento (subito o anche successivamente), all'invio di tali comunicazioni, inoltrando dalla Sua casella di posta elettronica un messaggio di opposizione alla casella privacy@madeexpo.it o una comunicazione postale al Titolare, ai recapiti indicati nella Domanda e nel Regolamento.

32.8 Ferme le appena evidenziate attività di invio per e-mail o posta di newsletter e comunicazioni relative alla Manifestazione e servizi di

specifico interesse dell'Espositore, i Dati Personali e le Informazioni (es. recapiti telematici) riferite anche a società, enti od associazioni possono essere inoltre trattati dal Titolare previo consenso dell'Espositore (da rilasciare tramite le apposite caselle da selezionare), per le seguenti, ulteriori, finalità:

- invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, su ulteriori manifestazioni fieristiche, servizi e prodotti del Titolare, delle società del Gruppo Fiera Milano e di società terze (organizzatori, Espositori, allestitori, operatori qualificati coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) interessate a proporre vantaggiose offerte commerciali agli Espositori;
- comunicazione dei dati alle società del Gruppo Fiera Milano, (v. anche elenco aggiornato disponibile sul sito www.fieramilano.it) nonché ad altre società, quali organizzatori, Espositori, allestitori, operatori qualificati coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori, quali istituti di ricerche di mercato, sponsor e fornitori di Fiera Milano S.p.A. per loro autonomi trattamenti, quali titolari, per le finalità e con le modalità di cui alla precedente lett. a).

32.9 Per le finalità di cui al precedente comma, il conferimento dei Dati Personali è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla partecipazione dell'Espositore alla manifestazione e sulla fruizione dei relativi servizi, e la persona fisica interessata ha comunque il diritto a revocare il/i consenso/i dallo stesso precedentemente rilasciato/i (senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca).

32.10 Le disposizioni del RGPD (artt. 15-22) garantiscono alla persona fisica interessata il diritto di accedere in ogni momento ai dati che lo riguardano e di ottenerne copia, di rettificarli od integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli od ottenere la limitazione del loro trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare della medesima persona e comunque al loro trattamento per finalità di marketing diretto, di richiedere la portabilità dei dati forniti, ove trattati in modo automatizzato per l'esecuzione del contratto o sulla base del consenso della medesima persona interessata, nonché di presentare reclamo al Garante Privacy per la tutela dei suoi dati personali e diritti, ove ritenga che siano stati violati.

32.11 Per ogni eventuale chiarimento o richiesta in ordine al trattamento dei dati personali che la riguardano, la persona fisica interessata può contattare il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella Domanda e/o nel Regolamento al quale è possibile rivolgersi, oltre che per l'esercizio dei diritti sopra menzionati, anche per conoscere l'elenco aggiornato delle categorie di soggetti destinatari dei dati e dei responsabili del trattamento eventualmente designati dalla nostra Società (disponibile anche sul sito web www.madeexpo.it, link privacy). Il Responsabile della Protezione dei dati è MADE eventi Srl contattabile ai seguenti recapiti:

Strada Statale del Sempione, 28
20017 Rho (Milano) - e-mail: privacy@madeexpo.it

32.12 L'informativa di cui al presente articolo è resa dal Titolare ai sensi dell'art. 13 del RGPD e l'Espositore si impegna a comunicarla alle persone fisiche (suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori), cui si riferiscono i Dati Personali forniti ai fini della partecipazione alla Manifestazione ed alla fornitura dei relativi servizi, nonché a garantire che i Dati Personali siano licitamente utilizzabili da parte del Titolare a tali fini e a manlevare e/o indennizzare il Titolare per ogni costo o danno derivanti dalla violazione da parte dell'Espositore degli obblighi assunti ai sensi del presente articolo nei confronti del Titolare.

(*) nota per MADE eventi Srl: Ove si preveda un eventuale trasferimento di dati degli espositori in Paesi extra UE, occorrerà procedere prima di effettuarlo, a verificare, implementare o documentare, una delle suddette condizioni.

33. USO DI IMMAGINI DELL'ESPOSITORE ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE

In relazione alle immagini che riguardano l'Espositore, la relativa area espositiva e/o i suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in qualsiasi maniera acquisite o riprese (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo a mezzo macchine fotografiche, di video ripresa o registrazione audiovisiva) nell'ambito della Manifestazione, il medesimo Espositore dichiara di essere edotto, ai sensi del GDPR, della raccolta e del trattamento di tali immagini da parte di MADE eventi Srl e di Fiera Milano S.p.A. e della loro possibile diffusione a scopi divulgativi, promozionali e commerciali, nei termini di cui all'Art. 32, e concede a titolo gratuito alle stesse MADE eventi Srl e Fiera Milano

S.p.A. il diritto di utilizzare le suddette immagini, per tali scopi, ai sensi degli artt. 96 e 97 della Legge n. 633/1941, all'uopo autorizzando senza alcuna restrizione MADE eventi Srl e Fiera Milano S.p.A. ad usufruirne mediante qualsiasi mezzo di comunicazione (ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, brochure, presentazioni, cataloghi ed in genere materiale cartaceo necessario per la divulgazione e la promozione, la TV, la pay per view, ecc.) e di diffusione via internet (sito web della società, social network, ecc.) o tramite riviste ed altre pubblicazioni, anche on line, con ogni più ampio diritto di adattamento e riproduzione, per tutti gli scopi consentiti dalla legge. A tal fine, l'Espositore dichiara e garantisce a MADE eventi Srl di aver provveduto a:

- (i) raccogliere, ove necessario, il consenso degli interessati, previa idonea informativa, per il trattamento anche da parte di MADE eventi Srl dei dati relativi a loro foto, videoregistrazioni, ecc., inclusa la loro diffusione a scopi divulgativi, promozionali e pubblicitari ai sensi del GDPR;
- (ii) acquisire la liberatoria all'uso e divulgazione delle immagini, ai sensi degli artt. 96 e 97 della legge n. 633/1941 sul diritto d'autore, nei termini di cui sopra, da parte delle persone fisiche ritratte o riprese, suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in occasione della suddetta manifestazione.

In relazione ai precedenti punti (i) e (ii), l'Espositore si impegna a manlevare e tenere indenne MADE eventi Srl da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte delle suddette persone al riguardo all'indicato uso e divulgazione delle relative immagini di cui sopra.

34. INADEMPIMENTI

In caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al presente Regolamento Generale, MADE eventi Srl può, a proprio insindacabile giudizio e tenendo

conto della gravità del fatto, sanzionare l'Espositore con l'applicazione di una o più delle seguenti previsioni:

- a) disporre l'immediata rimozione dei prodotti non ammessi, con facoltà di sostituirsi all'Espositore per la loro rimozione, nel caso in cui l'Espositore non ottemperi immediatamente, fatte salve le ulteriori sanzioni;
- b) **disporre l'immediata chiusura dell'area espositiva, con facoltà di sostituirsi all'Espositore nel caso in cui lo stesso non ottemperi immediatamente, fatte salve le ulteriori sanzioni;**
- c) disporre l'esclusione dell'Espositore dalle successive edizioni della Manifestazione.

In nessun caso l'Espositore ha diritto a rimborsi o indennizzi di qualsivoglia natura e rimane obbligato a corrispondere a MADE eventi Srl per intero l'importo relativo ai canoni di partecipazione previsti dall'Art. 7 del presente Regolamento Generale. MADE eventi Srl può in ogni caso richiedere il risarcimento integrale dei danni subiti, comprensivi sia del danno emergente che del lucro cessante.

35. DIRITTO DI RITENZIONE E RIVALSA

A MADE eventi Srl spetta il diritto di ritenzione dei materiali esposti in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali da parte degli Espositori ai quali competono tutti gli oneri aggiuntivi conseguenti.

MADE eventi Srl non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che possano verificarsi nell'applicazione di detto diritto. Dopo la chiusura della Manifestazione le aree espositive devono essere sgombrate al più tardi entro le tempistiche che Fiera Milano S.p.A. comunicherà. In difetto, Fiera Milano S.p.A. e MADE eventi Srl come non

assumono nessuna alcuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto fosse depositato nell'area espositiva, così si riservano la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna loro responsabilità e a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti di MADE eventi Srl e di Fiera Milano S.p.A., accreditato all'Espositore. La permanenza dei materiali dell'Espositore nel quartiere comporta altresì l'obbligo di riconoscere a Fiera Milano S.p.A. la quota di occupazione extrafiera dell'area.

36. RECLAMI

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto dall'Espositore a MADE eventi Srl.

37. FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE

Per qualsiasi controversia relativa o connessa alla Domanda di Ammissione, al Regolamento Generale o ai suoi allegati, che dovesse sorgere tra MADE eventi Srl e l'Espositore, è competente in via esclusiva il Foro di Milano; la legge applicabile è la legge italiana.

38. CONTROLLI SULL'OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO

Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, il controllo sul rispetto del presente Regolamento è affidato ai competenti uffici di MADE eventi Srl e Fiera Milano S.p.A. ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalle stesse incaricati.

CONSENSO DELL'ESPOSITORE AL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

In relazione all'informativa sul Trattamento dei Dati Personali riportata all'art. 32 del Regolamento, l'Espositore dichiara di acconsentire al trattamento dei Dati Personali e delle Informazioni che lo riguardano, da parte di MADE eventi Srl e FEL quali contitolari, per finalità di:

a) invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, su ulteriori manifestazioni fieristiche, servizi e prodotti del Titolare, delle società del Gruppo Fiera Milano e di società terze (espositori, allestitori, operatori qualificati coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) interessate a proporre vantaggiose offerte commerciali agli Espositori;

Sì, acconsento No, non acconsento

b) comunicazione dei dati a MADE eventi Srl e alle società del Gruppo Fiera Milano, (per Fiera Milano S.p.A. v. anche elenco aggiornato disponibile sul sito www.fieramilano.it) nonché ad altre società, quali Espositori, allestitori, operatori qualificati coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori, quali istituti di ricerche di mercato, sponsor e fornitori di Fiera Milano S.p.A., associazioni e stampa per loro autonomi trattamenti, quali titolari, per le finalità e con le modalità di cui alla precedente lett. a).

Sì, acconsento No, non acconsento

Data _____ Timbro e firma autorizzata per accettazione _____

La Ditta sottoscritta dichiara di aver preso visione e di accettare il Regolamento Generale di Manifestazione e si impegna ad osservare per intero le disposizioni in esso contenute.

Data _____ Timbro e firma autorizzata per accettazione _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di specificatamente approvare, a norma degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole contrattuali:

3. Luogo, data e orario; 8. Domanda di ammissione, quota di iscrizione, anticipi e termini di pagamento; 8.7 Tracciabilità flussi finanziari; 10. Ammissione; 12. Recesso e annullamento della manifestazione; 14. Disposizioni tecniche esecutive e sicurezza sul lavoro; 17.3 Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nell'Area di Manifestazione; 18. Servizi ecologici, smaltimento rifiuti, servizio custodia imballaggi vuoti; 21. Sorveglianza generale prevenzione incendi, pulizia posteggi; 24. Assicurazioni - Limitazioni di responsabilità; 25. Fotografie - Riprese video; 27. Trasmissioni sonore - SIAE; 28. Divieto di vendita prodotti; 30. Forza maggiore; 38. Controlli sull'osservanza del Regolamento.

Data _____ Timbro e firma autorizzata per accettazione _____

Allegati:

- 1) Canoni di partecipazione, anticipi e modalità di pagamento
- 2) Repertorio merceologico
- 3) Modulo marchi d'impresa e aziende ITALIANE rappresentate
- 4) Modulo marchi d'impresa e aziende ESTERE rappresentate
- 5) Modulo esposizione macchinari

INDICE DEL REPERTORIO MERCEOLOGICO FEL

COSTRUZIONI

001.006 Rivestimenti e Finiture per interni ed esterni

001.006.001 Pitture e intonaci per esterni

001.005.111 Sistemi a cappotto

001.006.003 Primer e cicli di preparazione

001.006.004 Pitture e rivestimenti in genere

001.006.005 Sistemi tintometrici ponderali e volumetrici per edilizi e industria

001.006.006 Trattamenti antigraffiti

001.006.007 Trattamenti idrorepellenti

001.006.008 Attrezzi e strumenti per applicazioni manuali

001.006.101 Decorazione e pitture per interni

001.006.102 Antitarlo, impregnanti e protettivi per il legno

001.006.103 Campionari colore per l'industria delle vernici

001.006.104 Carte da parati, rivestimenti tessili, bordi decorativi

001.006.105 Coloranti liquidi e in pasta per tutti gli usi

001.006.106 Fissativi e primer per muro, legno, ferro, cartongesso

001.006.107 Pitture e vernici per l'industria del ferro

001.006.108 Pitture e vernici per l'industria del legno

001.006.109 Prodotti chimici per l'industria delle vernici

001.006.110 Prodotti e trattamenti di finitura decorativi

001.006.111 Rivestimenti minerali, plastici e policromi

001.006.112 Sistemi e prodotti antimuffa

001.006.113 Smalti e vernici a solvente e all'acqua

001.006.114 Solventi, diluenti, svernicianti e prodotti chimici

001.006.115 Stucchi decorativi

001.006.116 Stucchi, gessi, malte e rasanti

001.006.117 Apparecchi per verniciare a pressione

001.006.118 Attrezzi per tinteggiatori, decoratori, imprese

001.006.119 Programmi di gestione del colore, software applicativi, spettrofotometri

001.006.120 Nastri adesivi e mascherature

001.006.121 Pennelli, rulli e attrezzature per verniciare e decorare

001.006.206 Pannelli in gesso rivestito

001.006.122 Materiali di rivestimento e pitture per la protezione passiva dal fuoco

001.004.101 Attrezzature e utensili per il cantiere

001.004.102 Abrasivi

001.004.113 Utensileria elettrica

001.004.116 Abbigliamento tecnico e accessori antinfortunistici

001.006.314 Pavimenti in resina decorativa o Cemento micronizzato escluse le resine industriali e resine impermeabilizzanti)

001.007.204 Apparecchi per illuminazione di interni, per controsoffitti e pavimenti tecnici